

УТВЕРЖДАЮ
И. о. министра культуры Московской области



О.В. Косарева
2015 г.

**Государственное задание
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Исполнитель: ГАУК МО «Московская областная государственная научная библиотека им. Н.К. Крупской»

I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

1.1. Потребители государственной услуги:

| Категория потребителей | Источник финансирования | Количество потребителей за 2015 год, чел. (оценка) | Плановое количество потребителей на 2016 год, чел. | Плановое количество потребителей на 2017 год, чел. | Плановое количество потребителей на 2018 год, чел. |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Физические и юридические лица | Средства бюджета Московской области | 22500 | 23610 | 24785 | 26025 |

1.2. Показатели, характеризующие объем (состав) и качество государственной услуги:

1.2.1. Объемы оказания государственной услуги

| №№ | Наименование государственной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые годовые объемы оказания государственной услуги на 2016-2018 гг. | | Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая или ведомственная отчетность, данные опросов и т.д.) |
|------|---|--|-------------------|---|--|--|
| | | | | в натуральном выражении на 2016 год | в стоимостном выражении (ежегодно) | |
| 1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | | Форма № 6-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты |
| 1.1. | Библиотечное обслуживание пользователей | | | | | |
| | | - количество посещений | Чел. | 149425 | 149425 чел. * 260,00 руб. = 38850,50 тыс. руб. | 260,00 руб. – нормативные затраты на оказание единицы услуги (1 посещение) |
| | | - количество выданных экземпляров | Экз. | 515000 | х | |
| | | -количество зарегистрированных пользователей | Чел. | 23610 | х | |
| | | в том числе слепых и слабовидящих людей | Чел. | 500 | х | |
| 1.2. | Проведение массовых мероприятий | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 250 | х | |
| 1.3. | Организация и проведение выставок | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 290 | х | |
| 1.4. | Организация и проведение лекций, семинаров, конференций | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 100 | х | |
| 1.5. | Разработка и реализация областных проектов и программ в сфере развития библиотечного дела | | | | | |
| | | - количество проектов и программ | Ед. | 9 | х | |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------|------------------|----|-----------------|--|
| 1.6. | Подготовка методических материалов | | | | | |
| | | - количество наименований | Ед. | 21 | x | |
| | Итого нормативных затрат на оказание государственных услуг | | Тыс. руб. | | 38850,50 | |

1.2.2. Показатели качества государственной услуги

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год | Источник информации |
|-----|---|-------------------|---|--|--|
| 1.1 | Посещаемость | посещ./пользоват. | Число посещений/число пользователей, за отчетный период | $149425/23610 = 6,3$ посещ./польз. | Форма № 6-НК |
| 1.2 | Темп роста посещаемости (общей) | % | Число посещений в отчетном периоде/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего | $149425/146549*100=$ 102,0% | Форма № 6-НК |
| 1.3 | Темп роста числа пользователей библиотеки | % | Число пользователей за отчетный период/число пользователей за соответствующий период предыдущего года | $23610/22500*100 = 104,9%$ | Форма № 6-НК |
| 1.4 | Темп роста числа пользователей библиотеки из числа слепых и слабо видящих людей | % | Число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за отчетный период/число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за соответствующий период предыдущего года | $500/480*100 = 104,2%$ | Оперативная информация |
| 1.5 | Количество жалоб от посетителей | ед. | Количество жалоб от посетителей, полученных за отчетный период | - | Оперативная информация |
| 1.6 | Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности | тыс. руб. | Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период | 700 | Оперативная информация |
| 1.7 | Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения | Ед. | Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде | не менее 10 | Копии публикаций |
| 1.8 | Заполняемость штатного расписания | % | Количество занятых штатных единиц/общее количество штатных единиц в штатном расписании за отчетный период | 95 | Форма № 3П-культура, утвержденное штатное расписание |

1.3. Предельные цены (тарифы) на оказание государственных услуг

(в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления):

| Перечень государственных услуг | Значения предельных цен (тарифов) на оказание государственной услуги | Правовые акты |
|---|--|---------------|
| Предельные цены и перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, установлены распоряжением Министерства культуры Московской области от 30.12.2015 № 15PB-483 | | |

1.4. Порядок оказания государственной услуги «Библиотечное обслуживание в государственных библиотеках Московской области»:

| Показатели/требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной работы |
|--|--|
| Стандарт качества государственной услуги | - |
| Основные процедуры оказания услуги | 1. Оказание информационно-библиотечных услуг по выдаче печатных изданий, печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов в читальных залах, по абонементу, по МБА в соответствии с правилами пользования библиотекой. 2. Проведение семинаров, конференций, консультаций. 3. Проведение научно-методических работ (разработка информационно-методических материалов, проектов и программ). 4. Обеспечение условий для оказания библиотечной услуги (обеспечение помещением, коммунальными услугами; материально-техническое оснащение процесса оказания библиотечных услуг). |
| Периодичность оказания услуги | Равномерно в течение года |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуги | Информация размещается на сайте www.mognb.ru |
| Режим работы учреждения | г. Королёв, пр-т Королева, д. 24: Отделы обслуживания: вторник-пятница с 11-00 до 20-00, суббота-воскресенье с 11-00 до 19-00. Последний четверг месяца – санитарный день. Понедельник-выходной. Администрация: понедельник-четверг с 8-45 до 17-30, пятница с 8-45 до 16-30, обед с 12-15 до 13-00. Молодежный центр: вторник-пятница с 14-00 до 22-00, пятница-воскресенье с 14-00 до 23-00. Понедельник-выходной. г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24: Понедельник-суббота с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 |

II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»

2.1. Потребители государственной работы:

| Категория потребителей | Источник финансирования | Количество потребителей за 2015 год (оценка), чел./ед. | Плановое количество потребителей на 2016-2018 годы, чел. |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Физические и юридические лица | Средства бюджета Московской области | В интересах общества | |

2.2.1. Объемы оказания государственной работы

| Объем государственной работы | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной работы | | Источник информации о значении показателя |
|------------------------------|--|-------------------|--|----------------------|--|
| | | | 2015 (оценка) | 2016-2018 (ежегодно) | |
| В натуральном выражении | Объем библиотечного фонда (на конец года) | Ед. | 2831566 | 2837420 | Форма № 6-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты |
| В стоимостном выражении | Итого затраты на выполнение государственной работы | Тыс. руб. | - | 48357,50 | |

2.2.2. Показатели качества государственной услуги

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год | Источник информации |
|------|---|-------------------|---|--|------------------------|
| 2.1. | Темп прироста объемов собственных баз данных электронных ресурсов | % | Число созданных записей в базы данных за отчетный период / объем собственных записей баз данных электронных ресурсов | $55000/606331*100=9,1\%$ | Форма № 6-НК |
| 2.2. | Обновляемость библиотечных фондов | % | Количество экземпляров библиотечных фондов, поступивших за отчетный период / объем библиотечного фонда за отчетный период | $5000/2837420*100=0,18\%$ | Форма № 6-НК |
| 2.3 | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг | ед. | Количество обращений к оцифрованным изданиям за отчетный период | 88192 | Оперативная информация |
| 2.4 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | ед. | Количество обращений к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных за отчетный период | 186807 | Оперативная информация |
| 2.5 | Комплектование библиотечного фонда за отчетный период | экз. | Количество закупленных экземпляров библиотечного фонда за отчетный период, всего | 3000 | Форма № 6-НК |
| | в том числе: | | в том числе: | | |

| | | | | |
|---|------|---|------|--|
| - для детей и юношества | экз. | - количество закупленных экземпляров для детей и юношества за отчетный период | - | |
| - для слепых и слабо видящих граждан | экз. | - количество закупленных экземпляров для слепых и слабо видящих граждан за отчетный период | 100 | |
| - для остальных категорий населения и юридических лиц | экз. | - количество закупленных экземпляров для остальных категорий населения и юридических лиц за отчетный период | 2900 | |

2.3. Порядок выполнения государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»

| | |
|---|--|
| Показатель/требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной работы |
| Стандарт качества государственной работы | - |
| Основные процедуры выполнения работы | 1. Комплектование библиотечных фондов и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обработка входного документопотока и наполнение баз данных). 2. Обеспечение условий для библиотечной деятельности (обеспечение помещением, коммунальными услугами; материально-техническое оснащение процесса выполнения работ). |
| Периодичность выполнения работ | Равномерно в течение года |
| Порядок информирования потенциальных потребителей о выполнении работы | Информация размещается на сайте www.mognb.ru |
| Режим работы учреждения | г. Королёв, пр-т Королева, д. 24: Отделы обслуживания: вторник-пятница с 11-00 до 20-00, суббота-воскресенье с 11-00 до 19-00. Последний четверг месяца – санитарный день. Понедельник-выходной. Администрация: понедельник-четверг с 8-45 до 17-30, пятница с 8-45 до 16-30, обед с 12-15 до 13-00. Молодежный центр: вторник-пятница с 14-00 до 22-00, пятница-воскресенье с 14-00 до 23-00. Понедельник-выходной. г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24: Понедельник-суббота с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 |

III. Общие требования:

3.1. Требования к численности персонала:

штатная численность – 143 шт. единицы.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению задания:

3.2.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к обеспечению оказания услуг (работ) представлены в Приложении 1

3.2.2. Требования к имуществу, закрепленному за учреждением (недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу):

| № | Вид имущества | Характеристика имущества | Количество на 01.01.2016 (оценка) |
|---|---------------|--------------------------|---|
| 1 | Помещения | Площадь | Общая площадь. Количество мест для пользователей |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 1.1 | Помещения, находящиеся в оперативном управлении | | |
| 1.2 | Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании | Московская область, г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24 Московская область, г. Королёв, пр-т Королёва 24. | 1020,1 кв.м. Кол-во мест - 120 2148,0 кв.м. Кол-во мест-81 |
| 2 | Библиотечный фонд | Ед. | 2831566 |
| 3 | Транспортные средства | Шт. | 4 |
| 4 | Электротехническое оборудование | Шт. | 36 |
| 5 | Копировально-множительная техника | Шт. | 2 |

3.3. Основание для приостановления или изменения государственного задания

| | |
|--|---|
| Условия и порядок внесения изменений в государственное задание | Условия и порядок внесения изменений в государственное задание осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10. |
|--|---|

3.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

| | |
|--|---|
| Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания | Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10. |
|--|---|

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| | Описание | Правовой акт |
|---|--|--|
| Структурное подразделение Министерства культуры Московской области, осуществляющее контроль за выполнением государственного задания | Отдел культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела, Отдел по развитию платных и бюджетных услуг, формированию прогноза развития отрасли, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10; Положения об отделах, осуществляющих контроль, План проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении, на 2016 год, утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области от 17.12.2015 № 15PB-438. |
| Формы контроля | - текущие проверки, - камеральные и выездные (плановые и внеплановые) | |
| Периодичность контрольных выездных плановых проверок | Не реже 1 раза в 3 года | |
| Оценка выполнения государственного задания | Оценка основных показателей выполнения государственного задания осуществляется не реже, чем раз в квартал. | |

6. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 6.1. Исполнитель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении задания за месяц. Исполнитель ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом, представляет отчет о выполнении задания за квартал. Исполнитель представляет отчет за год в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
- 6.2. Отчет представляется по следующим формам:

Отчет о выполнении государственного задания
ГАУК МО «Московская областная государственная научная библиотека им. Н.К. Крупской»
 за _____ 2016 г.
 (месяц, квартал, год)

Форма № 1

Объемы оказания государственной услуги (выполнения государственной работы)

| № п/п | Перечень государственных услуг (работ) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в государственном задании на 2016 год (в натуральном выражении) | Фактическое значение показателя в 2016 году (нарастающим итогом) (в натуральном выражении) | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|---|---|-------------------|---|--|---|
| I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | | | | | | |
| 1.1. | Библиотечное обслуживание пользователей | | | | | |
| | | - количество посещений | Чел. | 149425 | | |
| | | - количество выданных экземпляров | Экз. | 515000 | | |
| | | - количество зарегистрированных пользователей | Чел. | 23610 | | |
| | | в том числе слепых и слабовидящих людей | Чел. | 500 | | |
| 1.2. | Проведение массовых мероприятий | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 250 | | |
| | | - количество посещений | Чел. | - | | |
| 1.3. | Организация и проведение выставок | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 290 | | |
| | | - количество посещений | Чел. | - | | |
| 1.4. | Организация и проведение лекций, семинаров, конференций | | | | | |
| | | - количество мероприятий | Ед. | 100 | | |
| | | - количество посещений | Чел. | - | | |
| 1.5. | Разработка и реализация областных проектов и программ в сфере развития библиотечного дела | | | | | |
| | | - количество проектов и программ | Ед. | 9 | | |
| 1.6. | Подготовка методических материалов | | | | | |
| | | - количество наименований | Ед. | 21 | | |
| II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----|---------|--|--|
| 2. | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | | | | |
| | | - число единиц хранения фондов (на конец года) | Ед. | 2837420 | | |

Форма № 2

Сведения о реализованных массовых мероприятиях, лекциях, семинарах, конференциях в рамках выполнения государственного задания

| № пп. | Наименование реализованного мероприятия | Дата проведения | Примечание |
|-------|---|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Форма № 3

Показатели оценки качества оказания услуг (выполнения работ)

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в государственном задании | Фактическое значение | Отклонение | Примечание |
|---|---|--------------------|--|--|----------------------|------------|--|
| I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | | | | | | | |
| 1.1 | Посещаемость | посещ./польз оват. | Число посещений/ число пользователей, за отчетный период | $149425/23610 = 6,3$ посещ./польз. | | | Форма № 6-НК |
| 1.2 | Темп роста посещаемости (общей) | % | Число посещений в отчетном периоде/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего | $149425/146549*100=102,0\%$ | | | Форма № 6-НК |
| 1.3 | Темп роста числа пользователей библиотеки | % | Число пользователей за отчетный период/ число пользователей за соответствующий период предыдущего года | $23610/22500*100 = 104,9\%$ | | | Форма № 6-НК |
| 1.4 | Темп роста числа пользователей библиотеки из числа слепых и слабо видящих людей | % | Число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за отчетный период/ число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за соответствующий период предыдущего года | $500/480*100 = 104,2\%$ | | | Оперативная информация |
| 1.5 | Количество жалоб от посетителей | ед. | Количество жалоб от посетителей, полученных за отчетный период | - | | | Оперативная информация |
| 1.6 | Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности | тыс. руб. | Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период | 700 | | | Оперативная информация |
| 1.7 | Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения | Ед. | Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде | не менее 10 | | | Копии публикаций |
| 1.8 | Заполняемость штатного расписания | % | Количество занятых штатных единиц/ общее количество штатных единиц в штатном расписании за отчетный период | 95 | | | Форма № 3П-культура, утвержденное штатное расписание |
| II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» | | | | | | | |
| 2.1. | Темп прироста объемов собственных баз данных электронных ресурсов | % | Число созданных записей в базы данных за отчетный период/ объем собственных записей баз данных электронных ресурсов | $55000/606331*100=9,1\%$ | | | Форма № 6-НК |
| 2.2. | Обновляемость библиотечных фондов | % | Количество экземпляров библиотечных фондов, поступивших за отчетный период/объем библиотечного фонда за отчетный период | $5000/2837420*100=0,18\%$ | | | Форма № 6-НК |